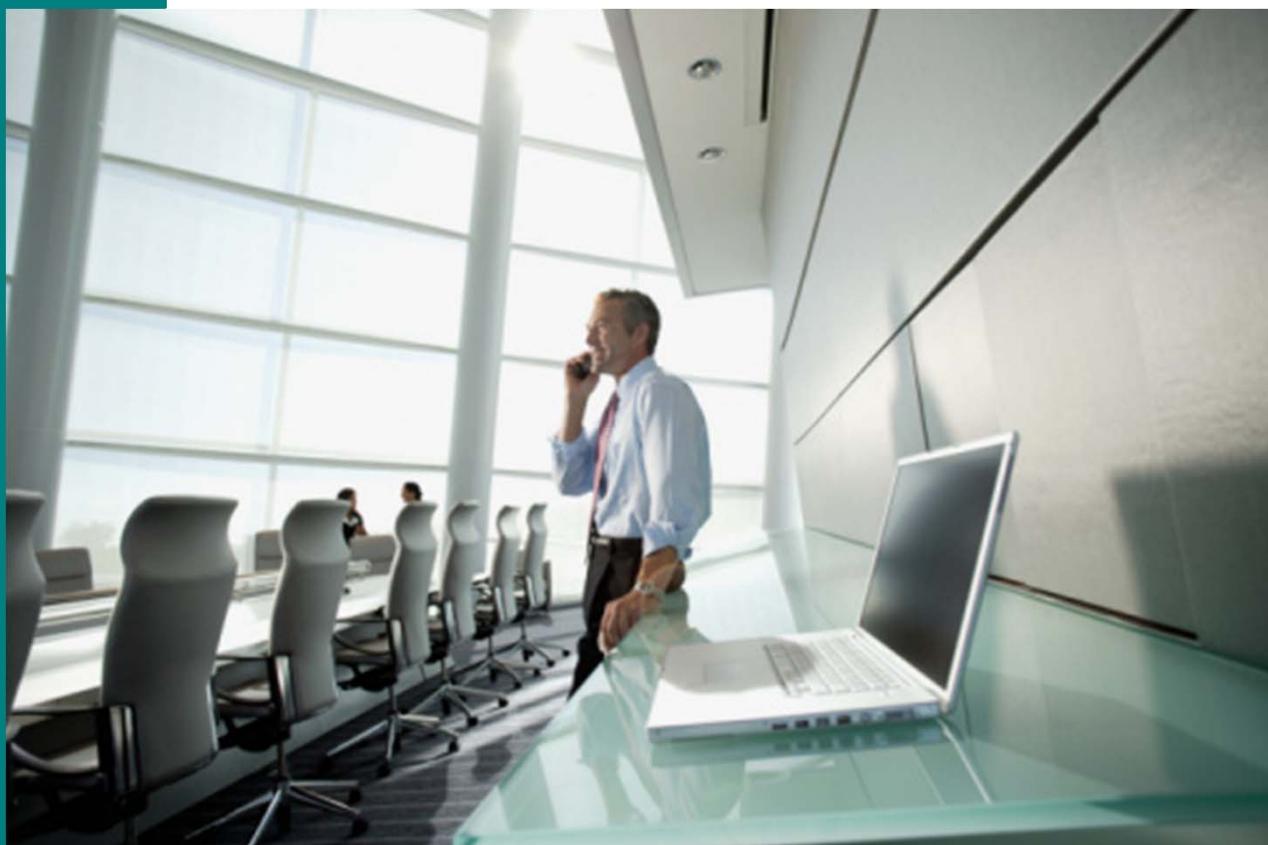


GESTIONE MANUTENZIONI



Soluzione applicativa integrata ai sistemi:

- KING AZIENDA
- KING ENTERPRISE
- KIMOS



IL SISTEMA CHE INTEGRA LA GESTIONE AMMINISTRATIVA CON GLI ASPETTI GESTIONALI PIÙ TIPICI, PER UN FLUSSO INFORMATIVO **COMPLETO**

GESTIONE MANUTENZIONI

GESTIONE MANUTENZIONI è il modulo applicativo pensato e realizzato per soddisfare le esigenze delle diverse tipologie di aziende di servizi che gestiscono Contratti (che si rinnovano annualmente) e Interventi tecnici di manutenzione.

I casi di aziende di servizi più ricorrenti sono: software house, società di manutenzione ascensori, manutenzione apparecchiature di controllo elettronico, manutenzione caldaie, manutenzione Gru, concessionari di registratori di cassa o apparecchiature d'ufficio, ecc. ed in generale le realtà che forniscono servizi di manutenzione sia regolati da contratto sia extracontrattuali, fatturando direttamente le spese sostenute in base alle indicazioni del rapporto di intervento.

GESTIONE MANUTENZIONI permette la rilevazione dei dati relativi agli interventi, la elaborazione di situazioni di riepilogo delle attività effettuate per conto del cliente e la fatturazione automatica delle spese sostenute in base alle indicazioni del rapporto di intervento, oltre alla verifica e la stampa dei contratti gestiti anche raggruppati per tipologia.

Il sistema è integrabile alla piattaforma KING AZIENDA \ ENTERPRISE per la gestione di tutti gli aspetti amministrativo contabili: può così integrarsi anche con la contabilità analitica ed il controllo di gestione.

Il sistema si compone di 2 moduli principali:

- Con il modulo **Contratti** è possibile configurare il contratto del cliente, avendo a disposizione la possibilità di associare diverse voci, per gestirne automaticamente la fatturazione ed i rinnovi annuali.
- Con il modulo **Interventi** è possibile gestire i servizi svolti durante gli interventi, i materiali consegnati al cliente (come parti sostituite) e definire cosa fatturare da ogni intervento, quindi se generare la bolla o direttamente la fattura accompagnatoria

A questi 2 moduli principali, è possibile integrare la gestione specifica per la **Manutenzione Ascensori**.



GESTIONE MANUTENZIONI è integrabile nel sistema KING AZIENDA ENTERPRISE per offrire una copertura funzionale particolarmente completa, con la massima modularità e scalabilità per l'utente che può scegliere quali funzionalità integrare.

MODULO CONTABILITA' – AMMINISTRAZIONE

- Contabilità Generale, Iva
- Gestione Scadenario
- Gestione Estratti conto, Recupero Crediti
- Gestione Effetti (attivi e passivi) e Bonifici
- Gestione Fidi e Blocchi Amministrativi
- Stampe di Bilancio (contabile e gestionale)
- Bilanci Riclassificati
- Bilancio Civilistico e Nota Integrativa
- Gestione Imposte (integrata)

MODULO VENDITE – MAGAZZINO

- Emissione documenti (DDt, Fatture, Fatture ProForma, Fatture Accompagnatorie)
- Gestione Ordini Clienti e Fornitori
- Gestione Offerte attive e passive
- Gestione Magazzino
- Gestione Lotti e Matricole
- Stampe Inventari e Valorizzazioni
- Elaborazioni Statistiche

MODULO CONTRATTI DI MANUTENZIONE

- Anagrafica Contratti
- Fatturazione Automatica (periodica)
- Rinnovo e Ricalcolo Contratti
- Storizzazione Contratti

MODULO INTERVENTI DI MANUTENZIONE

- Rilevazione chiamata
- Rilevazione intervento
- Fatturazione automatica (con parti di ricambio)
- Consultazione e controllo stato interventi

MODULO ASCENSORISTI

- Gestione Contratti Ascensoristi
- Gestione Interventi Ascensoristi
- Gestione Ordini Nuove Riparazioni \ Appalti
- Portafoglio ordini, lavori in corso e conto anticipi

MODULO CONTROLLO DI GESTIONE

- Gestione Centri di Costo
- Controllo Chiusura Mensile
- Stampa Dati di fine periodo
- Controllo di Gestione

Risultato dell'esperienza maturata in anni di Attività, **GESTIONE MANUTENZIONI** è il sistema gestionale completo che risponde alle esigenze delle imprese moderne, con rapidità ed efficacia.

GESTIONE MANUTENZIONI è integrabile a tutti i sistemi Datalog per la gestione aziendale, mettendo così a disposizione un'ampia gamma funzionale:

**KING AZIENDA
KING ENTERPRISE
KIMOS**

LA RILEVAZIONE DELLE INFORMAZIONI PIU' IMPORTANTI, PER GESTIRE UNA
RISORSA CRITICA

GESTIONE MANUTENZIONI **CONTRATTI**

Una delle parti principali della GESTIONE MANUTENZIONI è il modulo CONTRATTI, che permette di configurare il contratto del cliente dettagliandone le diverse voci e le scadenze di fatturazione.

Da un apposita funzione di Anagrafica dei contratti, è possibile infatti inserire i contratti gestiti, associando ad ognuno di essi una serie d'informazioni quali il Cliente, il codice di pagamento, la data di Stipulazione, le Note interne, ... Inserito il contratto, è possibile quindi gestirne la fatturazione ed i rinnovi annuali automaticamente .

Per ogni contratto è possibile definire una modalità di fatturazione periodica, sia totale che a livello di singole voci. In fase di Fatturazione Automatica, lo stato del contratto stesso e delle singole righe saranno quindi considerati per selezionare gli importi realmente fatturabili; in questa funzione è possibile anche definire dei filtri per l'estrazione e la fatturazione dei contratti stessi.

La funzione di rinnovo permette di predisporre il piano di fatturazione in base alla tipologia di rinnovo, per la durata definita nel contratto stesso.

L'anagrafica contratti permette così di gestire e organizzare al meglio le informazioni relative ai contratti attivi verso i clienti, consentendo una rapida elaborazione di stampe dettagliate, che permettono di controllare la situazione dei contratti attivi divisi per tipologia, agente, ecc...

Grazie alla possibilità di gestire una Tabella di Tipologie di contratto, è possibile assegnare ogni contratto ad una categoria al fine di ottenere delle stampe raggruppate.

E' prevista anche una funzione di aggiornamento dei canoni dei contratti, che permette di ricalcolare i nuovi canoni applicando maggiorazioni o diminuzioni in modo parametrico e storicizzando i canoni precedenti .

Ad ogni contratto può essere associato un codice alfanumerico, libero, fino a 10 caratteri: questo codice sarà poi riportato automaticamente sul documento fattura del contratto stesso (come nota di dettaglio).

E' prevista anche una funzione di sostituzione, per la ricodifica successiva dei contratti già creati.

Anagrafica Contratti - Inserimento

Tipo Contratto: 00000000 prova Importo: 500,00
 Nr. Contratto: 0000000001 Fattura per singola voce Manutenzione gratuita Amministratore su contratto
 Stato: A-Attivo Data Comunicazione: Data Chiusura Contratto: Data Inizio Sospensione: Data Fine Sospensione:

Cliente: C01050001 EXPERT CASA NEW SRL
 Via Cesare Battisti, 76
 27100 PAVIA PV
 Telefono e Fax: 0382/2298779 0382/2287772

Diviso Destinataro:

Licenza: Codice Pag.: RB369 Ricevuta Bancaria a 30-60-90 gg FM Codice Banca: BROM BANCO DI ROMA
 Data Stipulazione: 10/12/2008 Data Inserimento: 15/12/2008 Data Decorrenza: 01/01/2009 Rinnovo Automatico Durata anni: 2 Data Scadenza: 31/12/2010
 Decorrenza Periodo Attuale Fatturazione: 01/01/2009 Scadenza Periodo Attuale Fatturazione: 31/12/2009
 Nr. Kilometri: Costo al Km.: Diritto Chiamata:

Voci Contratto | Movimenti Contratto | Canoni Contratto | Note | Personalizzazione | Fatturazione manuale

Codice Articolo	Descrizione	Descrizione Aggiuntiva	Canone	Servizi Accessori	Totale	Dgg.	Man.	Stato	Data Attivaz.	Data Disdetta	Data Sosp. I.	Data Sosp. F.	Tipo Acquisizione
H_PCPENTIUM	Pentium Pro 200 Mhz		500,000000	0,000000	500,00			Attivo					

Un immagine dell'anagrafica Contratti

Per gestire i CONTRATTI DI MANUTENZIONE intestati al singolo cliente, e controllarne le relative scadenze di fatturazione, sono disponibili le funzionalità:

Tipologie Contratti

- Definizione libera delle Categorie di contratti
- Stampe per categoria contratto
- Definizione elementi caratterizzanti per tipo contratto

Anagrafica Contratti

- Tipologia e cliente
- Condizione pagamento e scadenze di fatturazione
- Data stipulazione e rinnovi
- Articoli e Oggetti in manutenzione
- Note Interne
- Stato contratto (Attivo \ Sospeso \ Disdetto)

Fatturazione Automatica Contratti

- Controllo scadenze di fatturazione
- Generazione automatica fattura (con indicazione codice contratto nel dettaglio) per le righe attive

(la fase di Fatturazione è del tutto automatica, in base allo stato del contratto, allo stato delle singole righe e all'eventuale attributo di rinnovo automatico (per i contratti pluriennali).)

Rinnovo e Ricalcolo Contratti

- Rinnovo Automatico
- Rinnovo Manuale
- Ricalcolo Automatico del contratto in percentuale (impostabile liberamente dall'utente e applicabile a più contratti contemporaneamente)

MODULO CONTRATTI DI MANUTENZIONE Comprende le funzioni principali:

Anagrafica Contratti
 Fatturazione Automatica (periodica)
 Rinnovo e Ricalcolo Contratti
 Storizzazione Contratti



PER MONITORARE LE ATTIVITA' PRESSO IL CLIENTE, TENENDO SOTTO CONTROLLO QUANTITA' E QUALITA'

GESTIONE MANUTENZIONI INTERVENTI

Il modulo INTERVENTI permette di gestire i servizi svolti durante le manutenzioni e i materiali consegnati al cliente (come parti sostituite), per poi scegliere cosa fatturare in seguito ad ogni intervento (generando automaticamente la bolla o direttamente la fattura accompagnatoria).

Il flusso parte da un funzione di gestione degli interventi, nella quale rilevare tutte le informazioni necessarie: tecnico, data e ora intervento, stato intervento, la sede di svolgimento, ecc ...

La gestione interventi è strutturata per partire dalla rilevazione della chiamata del cliente, registrando la data di arrivo e generando un intervento in stato di 'Attesa'. E' quindi possibile indicare la data prevista dell'intervento, ed il tecnico assegnato.

Per ogni cliente è possibile anche definire gli **Oggetti di manutenzione** personalizzati (con possibilità di associare ad ognuno di essi un codice matricola) così da specificare sempre l'esatto lavoro eseguito.

Indicati questi dati, si produrrà la stampa del Rapportino d'intervento che il tecnico porterà con sé, con i riferimenti del cliente e del tipo d'intervento previsto.

Eseguito il sopralluogo, la scheda intervento sarà aggiornata indicando tutte le specifiche ed i rilevamenti effettuati in appositi campi, così da poter – a posteriori – consultare la scheda del cliente ed avere un'immediata visione della situazione attuale e storica. Dalla stessa scheda di registrazione intervento, sono visibili anche le voci di contratto del cliente (se presenti) per una consultazione più completa, oltre all'elenco di tutti gli interventi effettuati.

Completato l'intervento, è possibile generare automaticamente il documento fiscale (se previsto, tramite Bolla oppure direttamente in Fattura Accompagnatoria) che conterrà sia l'addebito delle ore d'intervento sia l'addebito dei pezzi sostituiti durante l'intervento. Il documento di addebito generato dalla procedura riporterà i riferimenti all'intervento di origine (come il numero d'intervento, l'oggetto, ecc ...), la cui esposizione è personalizzabile secondo le esigenze dell'utente.



Dettaglio Intervento - Inserimento

Oggetto: OGGETTO1 Ora Richiesta: 11.57 Tipo Interv. (T/C/S/P): C - Cliente Stato Interv.: A - Attesa

Data Richiesta: 01/01/2009 Rif. Problema: Aggiornamento Problema: Data Interv.: 01/01/2009 Nr. Bolletta: 1256 Ora Interv.: 09.00 Durata Interv. (min.): 260

Tecnico: 0001 TECNICO 01

Risoluzione: Aggiornamento dell'impianto.....

Note:

Listino: Listino Personalizzato Usa prezzi con I.V.A.

Parti Sostituite	Personalizza										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Codice Articolo</th> <th>Descrizione</th> <th>Prezzo</th> <th>Quantità</th> <th>Note</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H_ST_EPSONEP</td> <td>Stampante Epson EPL 5700</td> <td>370,000000</td> <td>1,0000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Codice Articolo	Descrizione	Prezzo	Quantità	Note	H_ST_EPSONEP	Stampante Epson EPL 5700	370,000000	1,0000		
Codice Articolo	Descrizione	Prezzo	Quantità	Note							
H_ST_EPSONEP	Stampante Epson EPL 5700	370,000000	1,0000								

Articolo per Addebito: O_LAVORO ORA LAVORO TERZISTI Spese Generiche: 15,00

Diritto Chiamata: 30,00

Costo Kilometri: 1,30

Fatturare (S/N): S

Docum. da generare: BOLCLI BC Causale: VEN Protocollo: B Rif. Docum.: ...

Data Reg.: Totale Imponibile: 416,30

Un immagine della Scheda Intervento

Per gestire gli INTERVENTI DI MANUTENZIONE, per rilevare i dati relativi a tecnico, data e ora intervento stato intervento, oltre a procedere alla fatturazione diretta delle eventuali parti sostituite.

Tabella Tecnici

Scheda Intervento

- Tipo Intervento
- In sede
- Fuori Sede
- Telefonico
- Cliente e Oggetto di manutenzione
- Riferimento problema
- Data richiesta e Data effettuazione intervento
- Tecnico e Stato (Attesa \ Risolto \ Contabilizzato)
- Dettagli Intervento (Note, orari e parti sostituite)

Stampe e Consultazioni

- Stampa Rapportino Intervento
- Stampa Scheda Cliente (dettagliata e sintetica)
- Consultazione interventi

Generazione Addebiti Automatica

- Fatturazione Ore
- Fatturazione Parti sostituite
- Generazione automatica fattura o bolla-fattura

MODULO INTERVENTI DI MANUTENZIONE Comprende le funzioni principali:

- Rilevazione chiamata
- Rilevazione intervento
- Fatturazione automatica (con parti di ricambio)
- Consultazione e controllo stato interventi



LA SOLUZIONE INTEGRATA PER UN CONTROLLO GESTIONALE COMPLETO,
DISEGNATA SULLE ESIGENZE DEL SETTORE DI MANUTENZIONE ASCENSORI

INTEGRAZIONE SPECIFICA ASCENSORISTI

GESTIONE MANUTENZIONI include un modulo con funzionalità specifiche per le aziende che operano nel settore degli Ascensoristi: il modulo, che si integra ai diversi moduli previsti, aggiunge diversi automatismi e permette di ottenere diversi risultati.

Il modulo MANUTENZIONI ASCENSORISTI è pensato per soddisfare le esigenze delle aziende che gestiscono Contratti di manutenzione su impianti di ascensori (che si rinnovano annualmente) e i relativi interventi tecnici di manutenzione. Eredita tutte le funzionalità del modulo applicativo standard di GESTIONE MANUTENZIONI (quali la rilevazione dei dati relativi agli interventi, l'elaborazione di situazioni riepilogative sulle attività effettuate per conto del cliente, la fatturazione automatica delle spese sostenute, ecc...) ed integra diverse specificità.

La **Gestione Contratti Ascensoristi** permette di configurare il contratto del cliente, avendo a disposizione la possibilità di associare gli **impianti** che sono stati codificati, includendo tutte le specifiche tecniche del settore. La fatturazione automatica del contratto permette poi di ottenere fatture riepilogative che per cliente, oppure per singolo contratto o ancora per singolo impianto.

La **Gestione Interventi Ascensoristi** permette di rilevare le diverse chiamate dei clienti, identificandole direttamente tramite l'**impianto**.

Anche l'area ORDINI CLIENTI è personalizzata sulle esigenze del settore ascensorista: infatti nelle righe degli **ordini** vengono inseriti i **codici degli impianti** che sono collegati alle commesse di analitica. Per ogni commessa può essere compilato il budget degli acquisti, e se successivamente viene variato il prezzo di vendita o il budget dei costi, verranno inserite le revisioni nel budget in modo tale di gestire la storia della commessa.

Il **budget** può essere strutturato in modo dinamico definendo le macro voci che compongono l'area di analisi. Per ogni impianto vengono registrate le date di consegna dei materiali, la data di consegna dell'impianto e la data di chiusura contabile della commessa che permette di aggiornare il consuntivo e chiudere definitivamente l'ordine.

Per una completa gestione della **redditività** del settore ascensorista, il CONTROLLO DI GESTIONE include aspetti tipici che vanno dal centro di costo al controllo di chiusura mensile, oltre alla possibilità di stampare il rapporto di gestione includendo il '13° mese'.

Il sistema pensato per gli ASCENSORISTI integra i moduli di base di funzionalità ed informazioni fondamentali per un'efficiente gestione e controllo di redditività del settore:

CONTRATTI ASCENSORISTI

Dall'anagrafica dei contratti è possibile inserire i contratti gestiti, associando ad ognuno una serie d'informazioni relativi al singolo impianto, il Codice dell'amministratore, la cadenza della fatturazione e gli eventuali ratei per adeguare le fatturazioni semestrali, ecc ... oltre a tutti i dati previsti nella gestione del modulo 'Manutenzioni' standard.

INTERVENTI ASCENSORISTI

Gli interventi sono associati ai singoli impianti in modo da specificare sempre l'esatto lavoro eseguito.

MANUTENZIONE ASCENSORISTI
Integra funzioni specifiche per il settore della manutenzione ascensori:

Gestione Contratti Ascensoristi
Gestione Interventi Ascensoristi
Gestione Ordini Ascensoristi
Controllo di Gestione Ascensoristi

ORDINI ASCENSORISTI

Gli ordini clienti possono essere suddivisi tra :

- Nuove vendite
- Grandi riparazioni
- Subappalti

E 'possibile ottenere mensilmente le situazioni di :

- Ordini acquisiti nel periodo
- Portafoglio ordini
- Contratti chiusi nel periodo
- Lavori in corso e conto anticipi

CONTROLLO DI GESTIONE ASCENSORISTI

Il controllo di gestione viene integrato da diverse funzionalità ed automatismi per controllare la redditività dei centri di costo secondo gli obiettivi strategici delle aziende di manutenzione ascensori.

Gestione dei centri di costo

- Nuove vendite
- Manutenzione e interventi
- Grandi riparazioni
- Da ripartite

Controllo chiusura mensile :

Il controllo permette di verificare rapidamente la situazione di tutti i flussi aziendali, ed elencare le eventuali operazioni non ancora eseguite per il mese in elaborazione. In questo modo, l'utente è guidato al completamento delle registrazioni necessarie per procedere con la corretta chiusura contabile periodica del mese.

Stampa dati di fine periodo :

Sono disponibile diverse stampe, collegate alle funzionalità dei moduli 'Manutenzioni' e 'Controllo di gestione', appositamente studiate per monitorare il fine periodo:

- Stampa del parco dei contratti di manutenzione con l'indicazione del parco impianti a inizio anno, dei nuovi contratti acquisiti (convertiti , recuperati) e persi .
- Stampa dei ricavi sui contratti di manutenzione con il calcolo dei ratei e risconti
- Stampa del riepilogo delle ore suddivise per causale , commessa e centro di costo .
- Stampa del saldo dei fornitori diviso per centro di costo
- Stampa del saldo dei clienti diviso per centro di costo
- Situazione analisi dei crediti clienti suddivisi per centro di costo e anzianità del credito

Stampa rapporto di gestione

Stampa del rapporto di gestione suddiviso per :

- Nuove vendite
- Manutenzione e interventi
- Grandi riparazioni
- Da ripartite

Gestione del tredicesimo mese al fine di produrre situazioni provvisorie di fine anno che vengono poi attualizzate nei periodi successivi in seguito all'inserimento delle registrazioni di rettifica .



DATALOG produce e distribuisce dal 1977 software gestionali e fiscali completi e flessibili per aziende (di diversi settori) e per commercialisti. Ogni software viene studiato con precisi obiettivi: disegnare un prodotto completo ed evoluto, di semplice utilizzo, adattabile completamente alle esigenze dell'utente.

Da sempre uno dei leader italiani nello sviluppo di applicativi fiscali e gestionali, Datalog ha realizzato la Linea KING – GESTIONE MANUTENZIONI per le **AZIENDE PIU' ESIGENTI** che vogliono ottenere, nel minor tempo possibile, le informazioni gestionali più critiche e strategiche.

KING è la piattaforma applicativa estesa che ricopre tutti gli aspetti amministrativo/contabili dell'azienda e del Commercialista, fino alla elaborazione delle dichiarazioni dei redditi.

Garantiti da un'esperienza trentennale, i software Datalog sono sviluppati completamente in ambiente Windows, integrati con Office e realizzati per risolvere ogni esigenza dell'azienda e del commercialista moderni che vogliono aumentare la propria produttività, scambiandosi i dati in formato elettronico.

Datalog Italia s.r.l
Via Pietro Nenni 10
20093 Cologno Monzese (Mi)

Tel. 02.26.715.1
Fax 02.26.715.251

<http://www.datalog.it/>
datalog@datalog.it